Утверждено

Решением 14-й сессии

Совета депутатов Морского сельсовета от 13.07.2016г. № 3

(в редакции, утвержденной Решением № 7 38-й сессии от 29.06.2018)

 (в редакции, утвержденной Решением № 1 6-й сессии от 02.03.2021)

 (в редакции, утвержденной Решением № 5 13-й сессии от 24.06.2021)

 (в редакции, утвержденной Решением № 10 16-й сессии от 26.11.2021)

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Регламент Совета депутатов Морского сельсовета (далее - Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с федеральным законодательством, законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования Морского сельсовета порядок деятельности Совета депутатов Морского сельсовета

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы и принципы деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов Морского сельсовета (далее - Совет депутатов) является выборным (представительным) органом местного самоуправления. Совет депутатов состоит из одиннадцати депутатов, избранных населением Морского сельсовета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования Морского сельсовета (далее - Устав), настоящим Регламентом и основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности и учета мнения населения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, ответственности перед населением Морского сельсовета.

4. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Организация деятельности Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов депутаты из своего состава избирают Председателя Совета депутатов (далее - Председатель), заместителя Председателя Совета депутатов (далее - заместитель Председателя), образуют постоянные комиссии и иные органы в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия без отрыва от основной производственной деятельности. На постоянной основе может работать Председатель и/или депутаты в количестве, определяемом Уставом.

Статья 3. Председатель Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов, осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом Совет депутатов избирает Председателя.

2. Председатель подотчетен Совету депутатов.

3. Председатель:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением Морского сельсовета, общественными объединениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- организует планирование работы Совета депутатов;

- созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- ведет заседания сессий, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

- подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

- проводит совещания с председателями постоянных комиссий Совета депутатов;

- организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение их обращений;

- решает иные вопросы, предусмотренные Уставом, Регламентом Совета депутатов или иными решениями Совета депутатов, действующим законодательством.

4. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя.

Статья 4. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя избирается на срок полномочий Совета депутатов данного созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете депутатов - исполняет обязанности Председателя.

3. Заместитель Председателя подотчетен Совету депутатов.

4. Заместитель Председателя:

- осуществляет контроль выполнения плана работы Совета депутатов;

- выполняет поручения Совета депутатов и Председателя;

- организует взаимодействие между постоянными комиссиями Совета депутатов;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета депутатов, распоряжениями Председателя.

Статья 5. Порядок избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета избирается на первой сессии из состава Совета депутатов открытым голосованием сроком на пять лет или на сессии в результате досрочного переизбрания на срок работы созыва. Решение об избрании Председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.
2. Кандидатура на должность Председателя Совета вносится на голосование Председателем Совета, депутатом, группой депутатов. Возможно самовыдвижение. Кандидат, выдвинутый на должность Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается и удовлетворяется без обсуждения и голосования

3. Избранным на должность Председателя Совета по итогам голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. Заместитель Председателя Совета избирается на сессии из числа депутатов открытым голосованием.

5. Кандидатура на должность заместителя Председателя Совета вносится на голосование Председателем Совета, депутатом, группой депутатов. Возможно самовыдвижение. Кандидат, выдвинутый на должность заместителя Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. Кандидат на должность заместителя Председателя Совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Председатель Совета депутатов может быть переизбран досрочно решением Совета депутатов, если за переизбрание Председателя проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов открытым голосованием.

8. Заместитель Председателя Совета депутатов может быть переизбран досрочно решением Совета депутатов, если за переизбрание Заместителя председателя проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов открытым голосованием.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов.

Статья 5.1. Порядок избрания Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

 (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5.Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 22 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

Статья 6. Случаи досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

- смерти;

- принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности

 - добровольного сложения своих полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу

- переизбрания Советом депутатов;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий.

3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве Председателя или заместителя Председателя поступают в день сессии, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии Совета депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя ведение сессии осуществляет заместитель Председателя или ведение сессии поручается другому депутату решением сессии Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается открытым голосованием. Требование об отзыве считается удовлетворённым, если за отзыв Председателя проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии.

6. В случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Председателя считаются сложившими свои полномочия сразу после подачи заявления.

7. В случае принятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя следующим вопросом без голосования о включении в повестку дня сессии Совета депутатов рассматривается вопрос об избрании Председателя.

Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Морского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

3. Комиссии Совета депутатов являются рабочими органами Совета депутатов.

4. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, решениями Совета депутатов, настоящим Регламентом.

5. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав каждой комиссии определяются Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее трех депутатов. Все депутаты, за исключением, Председателя должны быть членами комиссии. Депутат может быть членом любого количества комиссий.

6. Порядок работы, полномочия комиссии определяются соответствующим Положением, утверждаемым Советом депутатов.

7. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов.

8. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии, большинством от количественного состава комиссии

9. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов. Голосование по решению об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

Статья 8. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов

1. Для организации деятельности Совета депутатов, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий кроме депутатов с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, специалисты администрации, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

3. Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей осуществляются решением Совета депутатов.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет ее председатель.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов, рекомендациями.

По результатам отчета Совет депутатов принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

6. По решению Совета депутатов, распоряжению Председателя или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы, (рабочие) комиссии.

7. В состав рабочей группы кроме депутатов могут входить независимые специалисты, специалисты администрации, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

8. В решении Совета депутатов, распоряжении Председателя или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель создания рабочей группы;

- численность и состав рабочей группы;

- руководитель рабочей группы из числа депутатов;

- срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

10. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета депутатов кроме лиц, перечисленных в пункте 7 настоящей статьи Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов.

11. Совет депутатов вправе с учетом компетенции образовывать иные постоянные или временные комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

12. Совет депутатов заслушивает отчеты комиссий по вопросам их полномочий.

13. Постоянные или временные комиссии Совета депутатов могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

Статья 9. Координация деятельности комиссий

1. Координация деятельности комиссий осуществляется Председателем, заместителем Председателя.

2. В целях координации принимаются меры:

- по организации согласованной и совместной работы комиссий;

- по своевременному обеспечению комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;

- по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности;

- по обеспечению взаимодействия комиссий с органами местного самоуправления.

Статья 10. Комиссия по вопросам законности, гласности и работе со средствами массовой информации

 1.Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам законности, гласности и работе со средствами массовой информации (далее по тексту - комиссия) является структурным органом Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совет), ответственна перед ним и ему подотчетна, выполняет поручения Совета, председателя и заместителя председателя, принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан, организаций, поступивших в Совет.

 2.Решение о создании комиссии или ее упразднении, структуре комиссии и ее составу (количественному и персональному) принимается Советом депутатов. Решение принимается на сессии Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия формируется на основе письменных или устных заявлений депутатов. В комиссию не может быть менее трех и более пяти депутатов. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов. Избрание депутатов в состав комиссии осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета может, проводится либо в целом по спискам, либо по именно. Решение об избрании принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Избранный комиссией председатель утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета.

 3.Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, информирует членов комиссии о поступивших в комиссию обращениях;

- составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает решения и другие документы комиссии;

- представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией, Совету депутатов;

- информирует Совет депутатов, председателя и заместителя председателя о деятельности комиссии;

- представляет комиссию (в рамках полномочий комиссии) в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

 4.Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии. По вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, ему предоставляются необходимые материалы.

 Член комиссии по ее поручению и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных и муниципальных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию. Если предложения члена комиссии не получили ее поддержки, он может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

 5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Морского сельсовета, Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

 6.Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета, с администрацией Морского сельсовета, с государственными и муниципальными органами, организациями по вопросам ведения комиссии. К работе комиссии могут привлекаться специалисты, представители организаций.

 7.Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы его членов.

 8.Решение об упразднении комиссии рассматривается на сессии Совета в случаях, если:

 - в комиссии осталось менее трех депутатов;

 - заседание комиссии не проводится более 2-х месяцев;

 - по инициативе постоянной комиссии»

Статья 10.1. Комиссия по вопросам образования, культуры, спорта, делам молодежи, медицинского обслуживания, социальной защиты населения

 1.Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам образования, культуры, спорта, делам молодежи, медицинского обслуживания, социальной защиты населения (далее по тексту - комиссия) является структурным органом Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совет), ответственна перед ним и ему подотчетна, выполняет поручения Совета, председателя и заместителя председателя, принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан, организаций, поступивших в Совет.

 2.Решение о создании комиссии или ее упразднении, структуре комиссии и ее составу (количественному и персональному) принимается Советом депутатов. Решение принимается на сессии Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия формируется на основе письменных или устных заявлений депутатов. В комиссию не может быть менее трех и более пяти депутатов. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов. Избрание депутатов в состав комиссии осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета может проводится либо в целом по спискам, либо по именно. Решение об избрании принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Избранный комиссией председатель утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета.

 3.Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, информирует членов комиссии о поступивших в комиссию обращениях;

- составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает решения и другие документы комиссии;

- представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией, Совету депутатов;

- информирует Совет депутатов, председателя и заместителя председателя о деятельности комиссии;

- представляет комиссию (в рамках полномочий комиссии) в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

 4.Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии. По вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, ему предоставляются необходимые материалы.

 Член комиссии по ее поручению и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных и муниципальных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию. Если предложения члена комиссии не получили ее поддержки, он может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

 5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Морского сельсовета, Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

 6.Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета, с администрацией Морского сельсовета, с государственными и муниципальными органами, организациями по вопросам ведения комиссии. К работе комиссии могут привлекаться специалисты, представители организаций.

 7.Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы его членов.

 8. Решение об упразднении комиссии рассматривается на сессии Совета в случаях, если:

 - в комиссии осталось менее трех депутатов;

 - заседание комиссии не проводится более 2-х месяцев;

 - по инициативе постоянной комиссии».

Статья 10.2. Комиссия по вопросам формирования бюджета, землепользования, строительства, транспорта, связи, экологии, работе ЖКХ

 1.Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам формирования бюджета, землепользования, строительства, транспорта, связи, экологии, работе ЖКХ (далее по тексту-комиссия) является структурным органом Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совет), ответственна перед ним и ему подотчетна, выполняет поручения Совета, председателя и заместителя председателя, принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан, организаций, поступивших в Совет.

 2.Решение о создании комиссии или ее упразднении, структуре комиссии и ее составу (количественному и персональному) принимается Советом депутатов. Решение принимается на сессии Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия формируется на основе письменных или устных заявлений депутатов. В комиссию не может быть менее трех и более пяти депутатов. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов. Избрание депутатов в состав комиссии осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета может проводится либо в целом по спискам, либо по именно. Решение об избрании принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Избранный комиссией председатель утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета.

 3.Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, информирует членов комиссии о поступивших в комиссию обращениях;

- составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает решения и другие документы комиссии;

- представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией, Совету депутатов;

- информирует Совет депутатов, председателя и заместителя председателя о деятельности комиссии;

- представляет комиссию (в рамках полномочий комиссии) в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

 4.Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии. По вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, ему предоставляются необходимые материалы.

 Член комиссии по ее поручению и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных и муниципальных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию. Если предложения члена комиссии не получили ее поддержки, он может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

 5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Морского сельсовета, Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

 6.Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета, с администрацией Морского сельсовета, с государственными и муниципальными органами, организациями по вопросам ведения комиссии. К работе комиссии могут привлекаться специалисты, представители организаций.

 7.Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы его членов.

 8. Решение об упразднении комиссии рассматривается на сессии Совета в случаях, если:

 - в комиссии осталось менее трех депутатов;

 - заседание комиссии не проводится более 2-х месяцев;

 - по инициативе постоянной комиссии.

Статья 10.3. Комиссия по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству

 1.Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по имуществу, использованию земли и вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству (далее по тексту - комиссия) является структурным органом Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совет), ответственна перед ним и ему подотчетна, выполняет поручения Совета, председателя и заместителя председателя, принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений, обращений граждан, организаций, поступивших в Совет.

 2.Решение о создании комиссии или ее упразднении, структуре комиссии и ее составу (количественному и персональному) принимается Советом депутатов. Решение принимается на сессии Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия формируется на основе письменных или устных заявлений депутатов. В комиссию не может быть менее трех и более пяти депутатов. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов. Избрание депутатов в состав комиссии осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета может проводится либо в целом по спискам, либо по именно. Решение об избрании принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

 Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя комиссии. Избранный комиссией председатель утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета.

 3.Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, информирует членов комиссии о поступивших в комиссию обращениях;

- составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает решения и другие документы комиссии;

- представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией, Совету депутатов;

- информирует Совет депутатов, председателя и заместителя председателя о деятельности комиссии;

- представляет комиссию (в рамках полномочий комиссии) в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

 4.Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии. По вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, ему предоставляются необходимые материалы.

 Член комиссии по ее поручению и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных и муниципальных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию. Если предложения члена комиссии не получили ее поддержки, он может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

 5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Морского сельсовета, Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

 6.Комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета, с администрацией Морского сельсовета, с государственными и муниципальными органами, организациями по вопросам ведения комиссии. К работе комиссии могут привлекаться специалисты, представители организаций.

 7.Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы его членов.

 8. Решение об упразднении комиссии рассматривается на сессии Совета в случаях, если:

 - в комиссии осталось менее трех депутатов;

 - заседание комиссии не проводится более 2-х месяцев;

 - по инициативе постоянной комиссии

Статья 11. Планирование работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

- годовой план работы Совета депутатов (далее - годовой план);

- квартальный план работы Совета депутатов (далее - квартальный план).

3. В годовой план работы Совета депутатов (далее - годовой план) и в квартальный план работы Совета депутатов (далее - квартальный план) могут вноситься изменения.

4. Предложения об изменении, включении вопроса в годовой и (или) квартальный план могут вносить депутаты, комиссии, Глава администрации, председатель совета депутатов

5. Предложения о включении вопроса в план работы направляются Председателю не позднее, чем за 10 календарных дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

- наименование проекта решения или мероприятия;

- срок рассмотрения проекта решения или проведения мероприятия.

6. В годовой план включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов. В квартальный план включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета депутатов.

7. Утвержденные годовой и квартальный планы должны направляться Главе муниципального образования, депутатам.

8. Председатель Совета депутатов имеет право вносить изменения и дополнения в план работ Совета депутатов за 10 календарных дней до начала календарного периода.

Статья 12. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией Морского сельсовета.

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к полномочиям администрации, если иное не предусмотрено Уставом.

2. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы муниципального образования, депутата, председателя совета депутатов вопросы отнесенные к полномочиям администрации

3. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, имеет право проверять финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации.

4. Глава администрации не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению и решать вопросы, отнесенные к полномочиям Совета депутатов.

5. Администрация подотчетна в своей деятельности Совету депутатов. Глава администрации, должностные лица администрации представляют необходимую информацию и документы для рассмотрения вопросов Советом депутатов в соответствии с пунктом 5 статьи 13 и пунктом 3 статьи 30 настоящего Регламента.

Глава III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 13. Порядок созыва сессии Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством.

2. Очередные сессии созываются Председателем не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередная сессия созывается в следующих случаях: требования одного депутата, группы депутатов, а также по требованию Председателя Совета депутатов. Внеочередная сессия проводится не позднее, чем через четырнадцать рабочих дней со дня поступления требования о созыве внеочередной сессии. Требование о созыве внеочередной сессии оформляется в виде заявления от инициатора созыва сессии на имя председателя совета депутатов, заявление подаётся председателю совета депутатов, председателю мандатной комиссии, или главе муниципального образования любым способом предусмотренным законодательством.

4. О времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, Председатель Совета депутатов сообщает депутатам не позднее, чем за пять рабочих дней до начала работы сессии или непосредственно на сессии, на которой принимается решение о проведении следующей сессии, в случае проведения внеочередной сессии не позднее, чем за три рабочих дня. В этом случае депутат, присутствующий на этом заседании сессии считается надлежащим образом, уведомленным о проведении следующей сессии. Следующая сессия не может быть назначена ранее, чем за пять рабочих дней.

Сообщение о проведении сессии делается одним или несколькими способами:

-размещается на информационном стенде Совета депутатов;

-на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- направляется депутатам по любым каналам связи, как в устной, так и письменной форме, в том числе SMS- уведомлениями, на телефонный номер депутата, указанный в контактных данных как личный контакт депутата

- опубликовывается в установленный настоящим Регламентом срок в газете «Приобская правда».

- уведомление, отправленное на электронную почту депутата, указанную депутатом в контактных данных депутата как личный контакт

Во всех указанных случаях депутат считается уведомленным надлежащим образом о проведении сессии.

5. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, Председатель предоставляет депутатам необходимые документы не позднее, чем за 3 календарных дня до начала работы сессии.

Статья 14. Гласность в работе сессии

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом при наличии оснований, предусмотренных федеральных федеральным законодательством.

2. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие депутаты Новосибирского района, Глава администрации, должностные лица администрации, прокурор, председатель ревизионной комиссии Морского сельсовета, председатель избирательной комиссии Морского сельсовета.

3. Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных имеет уведомительный порядок и вносится в список приглашённых Председателем на основе уведомлений от постоянных комиссий, депутатов.

4. Представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

Статья 15. Закрытое заседание сессии

1. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено депутатом, Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования, главой администрации, председателем комиссии.

2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать должностные лица, а также представители органов прокуратуры.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по решению Совета депутатов, принятому большинством от числа присутствующих депутатов.

4.Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о проведении закрытого заседания.

Статья 16. Участие депутатов в работе сессии.

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе плановых сессий. В случае невозможности принять участие в работе сессии депутат не позднее, чем за 1 день до ее начала информирует об этом Председателя Совета депутатов.

2. Информация о присутствии или отсутствии депутата на заседании сессии вносится в протокол сессии.

Статья 17. Секретарь Совета депутатов.

1. Для ведения протокола заседаний сессий Советом депутатов избирается секретарь.

2. Предложение по кандидатуре секретаря вносит Председатель Совета депутатов или депутат.

3. Решение об избрании секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Функции секретаря:

- осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

- регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, депутатские запросы и другие материалы депутатов, поступившие в адрес сессии Совета депутатов, и представляет их председательствующему;

- ведёт и оформляет протокол сессии и подписывает его.

Статья 18. Протокол сессии

1. Во время заседания сессии Совета депутатов ведется протокол.

2. Протокол сессии должен содержать:

- список присутствующих и список отсутствующих депутатов;

- список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

- информацию о порядке рассмотрения вопросов;

- результаты голосования;

- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- заявление депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

К протоколу сессии прилагаются:

- повестка дня сессии;

- принятые на сессии решения;

- информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

3. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается Председателем и секретарем сессии.

Статья 19. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется Председателем на основе плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов, Главы администрации, иных субъектов

2. Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

- о досрочном прекращении полномочий депутата;

- о внесении изменений в Регламент Совета депутатов;

- о бюджете, плане социально-экономического развития;

- проекты иных нормативных правовых актов Совета депутатов;

- иные вопросы.

3. На сессии председательствующий оглашает проект повестки дня и выносит его на голосование для принятия за основу. Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся депутатами, комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений предложен проект решения Совета депутатов.

Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.

Изменения и дополнения в проект повестки дня сессии согласовываются с Советом депутатов. Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов

7. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

8. Решение о принятии повестки дня сессии в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 20. Порядок ведения сессии

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов.

2. Заседание сессии ведет председательствующий.

3. Председательствующим на сессии является – Председатель совета депутатов или заместитель Председателя совета депутатов.

4. В случае отсутствия на сессии Председателя и Заместителя, может быть избран председательствующий из числа присутствующих на сессии депутатов.

5. Председательствующий на сессии объявляет об открытии и закрытии заседания, а также о выступающих; в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления в порядке очереди согласно поступившим заявкам; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; ставит на голосование проекты правовых актов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов, проекты по другим вопросам и оглашает его результаты; дает справки; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.

6. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим в порядке очерёдности.

7. Депутат вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также по порядку голосования.

8. Депутат пользуется при голосовании правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

7. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным, действиям, выступать вне очереди, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

8. На сессии предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информация, заявления, обращения.

9. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается:

- для доклада - до 20 минут;

- для содоклада - до 20 минут;

- для заключительного слова - до 5 минут;

- для выступления в прениях - до 15 минут;

- для повторного выступления в прениях - до 15 минут;

- по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений - до 10 минут.

10. По истечении установленного времени председательствующей предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

11. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или прекращении времени для выступлений.

12. Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов предоставляется депутатам Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Новосибирского областного Совета депутатов, Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области, Председателю, заместителю Председателя Совета депутатов Морского сельсовета.

13. Решение о прекращении прений председательствующий на сессии принимает, когда выступят все из записавшихся,

14. Прения могут быть продолжены с согласия депутатов.

15. Депутаты, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

16. Докладчики, содокладчики имеют право на заключительное слово.

17. В ходе сессии председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

18. По решению Совета депутатов при нарушении председательствующим положений Регламента полномочия председательствующего могут быть переданы другому председательствующему.

Статья 21. Первая сессия Совета депутатов нового созыва

1.Первое заседание созывает вновь избранный депутат Морского сельсовета, избранный рабочей группой вновь избранных депутатов для созыва и ведения первого заседания Совета депутатов Морского сельсовета.

2.Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается в 30-дневный срок со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Морского сельсовета.

3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии.

4. Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя Совета депутатов прежнего созыва. В случае если совещание рабочей группы не состоялось за 10 дней до начала работы первой сессии, совещание рабочей группы вновь избранных депутатов имеет право организовать любой из вновь избранных депутатов.

5. Совещание Рабочей группы считается полномочным, если на нём присутствует более пятидесяти процентов депутатов от установленной численности депутатов Морского сельсовета.

6. Состав рабочей группы утверждается большинством голосов от числа присутствующих на совещании рабочей группы депутатов.

7. В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

8. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проекта решений Совета депутатов и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за 5 дней до дня проведения первой сессии.

9. На первой сессии депутаты:

- заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;

- избирают секретаря сессии;

- проводят выборы Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;

- образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов;

- избирают депутатов в состав постоянных комиссий и иных органов совета депутатов;

- избирают председателей постоянных комиссий;

- решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

10. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 22. Виды и способы голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение о проведении поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сессии Совета депутатов.

5. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование:

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение.

6. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

8. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

10. Для определения результатов голосования используются следующие понятия:

- установленная численность депутатов - число депутатов, определенное Уставом;

- число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет депутатов;

- квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее две трети от установленной численности депутатов;

- число депутатов, присутствующих на сессии,

- число депутатов, фактически присутствующих на заседании сессии Совета депутатов.

Статья 23. Виды решений Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов, подразделяются на:

- нормативные правовые решения это решения, принимаемые по вопросам нормативных правовых актов;

- ненормативные правовые решения (решения индивидуального характера) это решения, принимаемые по вопросам правовых актов;

- решения по процедурным вопросам.

3. Нормативным правовым решением Совета депутатов является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо отменяющее общеобязательные правила.

4. Нормативное правовое решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.

5. Решениями индивидуального характера являются решения:

- о принятии обращений к различным организациям, органам, должностным лицам;

- о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

- о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;

- об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

- о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп и иных органов Совета депутатов;

- о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

- о принятии нормативного правового решения в первом чтении;

- о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания, конференции граждан;

- об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;

- о рассмотрении представления прокурора;

- о внесении в законодательный орган проектов законов, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

- иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. Решение индивидуального характера принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не установлено Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.

7. К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

- о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;

- о проведении закрытого заседания сессии;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации.

8. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не установлено Уставом или настоящим Регламентом.

9. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе и не оформляются самостоятельным документом.

Статья 24. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов

1. Проекты нормативных правовых решений либо предложение об их разработке вносятся депутатами, комиссиями Совета депутатов, Главой Морского сельсовета, прокурором Новосибирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особорежимных объектах.

2. Поступивший проект нормативного правового решения либо письменное предложение о его разработке регистрируется и направляется Председателем в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения.

При необходимости Председатель может направить проект нормативного правового акта в несколько постоянных комиссий, при этом определяется профильная комиссия.

3. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

4. По решению профильной комиссии проект нормативного правового акта может быть направлен Главе Морского сельсовета.

5. Профильная комиссия накануне сессии обобщает поступившие замечания и предложения и направляет проект нормативного правового акта вместе с решением профильной комиссии депутатам для ознакомления и Председателю Совета депутатов для включения в повестку дня очередной сессии.

Статья 25. Порядок принятия нормативных правовых актов

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении, проекта бюджета Морского сельсовета - в двух чтениях.

2. Рассмотрение проекта правового акта осуществляется в следующем порядке:

- доклад (и содоклад);

- обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

- голосование за принятие проекта решения за основу;

- внесение поправок к проекту правового акта;

- обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

- голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

- голосование за принятие решения в целом.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель профильной комиссии.

4. В случае непринятия в целом раздела, главы или статьи по решению сессии, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, данный проект правового акта направляется на доработку в профильную комиссию или снимается с рассмотрения.

5. После принятия правового акта Совет депутатов приступает к обсуждению и голосованию по проекту решения о введении в действие данного правового акта. Процедура обсуждения и голосования по проекту решения аналогична процедуре обсуждения и голосования по проекту правового акта.

6. В случае непринятия решения о введении в действие правового акта в целом по решению сессии, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решение направляется на доработку в профильную комиссию. Повторное рассмотрение проекта решения после его доработки в комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Принятый правовой акт и решение о его введении в действие в 7-дневный срок направляются Главе Морского сельсовета для подписания и обнародования.

8. По социально-экономическим и иным вопросам Совет депутатов может выступать с заявлениями, обращениями, принятыми большинством голосов депутатов от числа присутствующих на сессии депутатов.

9. Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводятся по пунктам решения. На голосование ставятся только поправки к пунктам решения.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующий пункт решения исключается.

При исключении нескольких пунктов из решения Совет депутатов может снять проект решения с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, которая внесла его на рассмотрение Совета депутатов.

После принятия в целом всех пунктов решения проводится голосование по принятию решения в целом.

10. Решения Совета депутатов могут быть отменены самим Советом депутатов, обжалованы в суд или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

Статья 26. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора (далее - протест), представление прокурора (далее - представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет протест или представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия).

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии.

Протест (представление) подлежат рассмотрению на ближайшей сессии. Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

Статья 27. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке.

Председатель направляет поступившее обращение для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями Председателя и установленными правилами делопроизводства.

Статья 28. Порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Морского сельсовета

1. Почетная грамота Совета депутатов Морского сельсовета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за существенный вклад в решение вопросов местного значения, обеспечение прав и свобод граждан Российской Федерации, социально-экономическое, научное, культурное развитие Морского сельсовета, обеспечение общественной безопасности и правопорядка.

Награждение Почетной грамотой осуществляется по случаю следующих юбилейных и праздничных событий: общероссийских и муниципальных праздничных и юбилейных дат; профессиональных праздников работников отдельных отраслей; юбилейных дат, связанных с образованием Морского сельсовета, созданием отдельных организаций, общественных объединений; юбилейных дат для граждан (по достижении 50 лет и далее каждые последующие пять лет).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, общественные объединения, организации, осуществляющие свою деятельность в Морском сельсовете.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов могут обращаться Председатель, комиссии, депутатские объединения, депутаты, органы местного самоуправления.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать характеристику достижений в деятельности граждан, общественных объединений и организаций, представляемых к поощрению, свидетельства их вклада в социально-экономическое, научное и культурное развитие Морского сельсовета.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется инициатором, указанным в пункте 3 настоящей статьи (за исключением Председателя), Председателю Совета депутатов. К ходатайству прилагается соответствующее решение комиссии, депутатского объединения, органа местного самоуправления.

5. Председатель направляет поступившие материалы о награждении Почетной грамотой в комиссию Совета депутатов по наградам для предварительного рассмотрения вопроса о награждении. Комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям пункта 3 настоящей статьи, в случае необходимости - запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения Совета депутатов и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение Совета депутатов.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем, заместителем Председателя, председателями комиссий или депутатами Совета депутатов Морского сельсовета.

8. Почетная грамота представляет собой лист формата А4 с вертикальной графической композицией в виде изображения герба Морского сельсовета. Надпись "Почетная грамота Совета депутатов Морского сельсовета" выполняется с использованием золотого тиснения.

Статья 29. Порядок осуществления контроля исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Совет депутатов, осуществляя контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

- контролировать исполнение решений Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

- заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- вносить Главе Морского сельсовета предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации.

2. С целью осуществления контроля Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

3. Для осуществления полномочий по контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Совет депутатов и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии.

Запрашиваемая информация должна предоставляться в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

4. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, не вмешивается в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации.

Статья 30. Порядок рассмотрения отчета территориальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

1. Отчет территориальной избирательной комиссии Морского сельсовета о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в Совет депутатов, регистрируется в установленном порядке и направляется Председателем в комиссию по развитию инфраструктуры, планово-бюджетной, научно-производственной и инновационной деятельности.

2. По результатам рассмотрения отчета территориальной избирательной комиссии на своем заседании комиссия по развитию инфраструктуры, планово-бюджетной, научно-производственной и инновационной деятельности может вынести вопрос на рассмотрение сессии Совета депутатов.

Статья 31. Депутатский запрос

1. Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории Морского сельсовета государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования, по решению сессии может быть признано депутатским запросом.

2. Обращение предварительно предоставляется для ознакомления депутатам и оглашается Председателем Совета на заседании сессии.

3. Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

4. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

5. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, может рассматриваться на сессии Совета депутатов. По результатам обсуждения в связи с депутатским запросом Совет депутатов принимает решение.

6. Должностные лица, которым адресован запрос, могут быть по решению Совета заслушаны с устным ответом на заседании сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 32. Мероприятия в Совете депутатов

1. По инициативе Совета депутатов, Председателя, комиссии, депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, круглые столы, семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета депутатов для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Морского сельсовета могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом Морского сельсовета и Положением о публичных слушаниях в Морском сельсовете, принимаемым решением Совета депутатов.

Статья 33. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета депутатов и вопросов местного значения.

2. Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней.

3. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, может быть опубликована в средствах массовой информации.

4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

5. По результатам обсуждения на депутатских слушаниях на основании предложений депутатов принимаются рекомендации депутатских слушаний.

Предложения для включения в рекомендации депутатских слушаний подаются председательствующему в письменном виде.

При отсутствии возражений у большинства депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях, поступившие предложения включаются в рекомендации депутатских слушаний.

6. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Юридическая сила Регламента

1. Решения Совета депутатов принимаются в соответствии с настоящим Регламентом и не могут противоречить ему.

2. По вопросам, процедура рассмотрения которых не урегулирована настоящим Регламентом, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 35. Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от присутствующего числа депутатов и вступает в силу со дня его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от присутствующего числа и вступают в силу со дня их принятия.

3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов определяет профильную комиссию и сроки рассмотрения предложений. Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом, вносит на сессию Совета депутатов.